PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre 2021

Señor
Fayberth Calderon Calderon
Supervisor de Contrato No. **CO1.PCCNTR.3005715** DE 2021
Profesional G10 Formación Profesional Integral
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3005715** DE 2021

Christian Felipe Cuéllar Enríquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.056.128** de Engativa Bogotá, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en **CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTAL MIL PESOS MCTE ($5.590.000)** sin IVA Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de noviembre de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (2.730.000). b) un pago final en el mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (2.860.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. **24109542724** de **CAJA SOCIAL**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA – EDUMÁTICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2021.

CLÁUSULA (ingresar las que se encuentran en el ***RESUMEN GENERAL DEL CONTRATO***)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso	**Actividad 1**: Imparti formación profesional integral a las fichas asignadas, encuentros sincrónicos por la	**Evidencia 1** Lleve control de asistencia aprendices en cada formación

	de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	herramienta Meet relacionadas a continuación: **Actividad 2** Elaboración de planes de trabajo. **FICHA: 2428350** - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **FICHA: 2428357** - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **FICHA: 2428360** - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL. **FICHA**: **2464220** GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. Se logró Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y comunicación disponibles.	**Evidencia 2** Archivo que contiene de horas en Sena sofiaplus Informe_Apoyo_Formacion
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**Actividad 1** Asistí y participe en las actividades en el espacio asignado por el cordinador académico.	**Evidencia 1** Actas Desarrollo Curricular. .
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	Al momento de presentar este informe, no se han realizado actividades de programación y ejecución de proceso de inducción de aprendices. .	

4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica).	**Actividad 1** Imparti formación con las fichas asignadas para el trimestre por cordinación académica.	**Evidencia 1** Lista de Asistencia de los aprendices a cada formación. Pantallazos de formaciones con fichas asignadas.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	La acción propuesta en esta obligación no se realizó para el presente periodo.	
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Para el presente periodo no se realizan juicios evaluativos dado que el periodo de corte para esta actividad es trimestral.	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	La acción propuesta en esta obligación no se realizó para el presente periodo.	
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral .(si aplica)	La acción propuesta en esta obligación no se realizó para el presente periodo.	
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato	**Actividad 1** Se realizó entrega del Informe mensual de ejecución contractual y demás archivos requeridos para el proceso de revisión de cuentas	**Evidencia 1**: Informe de actividades en el medio y tiempo que se requiera.
10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	La acción propuesta en esta obligación no se realizó para el presente periodo.	
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	La acción propuesta en esta obligación no se realizó para el presente periodo.	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE	La acción propuesta en esta obligación no se realizó para el	

	EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	presente periodo, por no haberse requerido.	
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	No se ha tenido formación presencial en ambientes físicos, no se ha requerido desarrollar actividades con esta obligación.	
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	No se requirieron actividades para el presente periodo.	”.
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	Esta acción no se ejecutó, para el presente periodo.	
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	Esta acción no se ejecutó, para el presente periodo.	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han requerido actividades adicionales.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a Seguridad Social (**número de la planilla 9427277223**) expedido por ***Aportes en línea*** correspondiente al mes vencido de ***noviembre*** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 Decreto Ley Antitrámites).

Evidencias en:
https://sena4my.sharepoint.com/personal/fcalderonc_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffcalderonc%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%202021%2FCHRISTIAN%20FELIPE%20CUELLAR%2FDICIEMBRE&FolderCTID=0x0120004D7E00227183E24D81FB7FC3461C1995
Cordialmente,

Firma



CHRISTIAN FELIPE CUELLAR ENRIQUEZ
C.C. No. 79.056.128 de Engativa Bogotá
Contratista

Recibí



Fayberth Calderón Calderón
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3005715 de 2021
Supervisor G10 Formación Profesional Integral